



Datum: 07-03-2018  
Status: Goedgekeurd door regioraad op 07-03-2018  
Publiek: Openbaar

## **Uitgangspunt – privacystatement Scouting Nederland**

Als Scoutingorganisatie verwerken wij persoonsgegevens om onze vereniging te kunnen organiseren, activiteiten uit te kunnen voeren en contact te hebben met onze leden. De gegevens van leden worden opgenomen in ons ledenadministratiesysteem Scouts Online. Als lid heb je zelf altijd inzicht in je eigen gegevens en heb je de mogelijkheid deze te bewerken of gegevens af te schermen. Hoe we met je gegevens omgaan staat beschreven op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

De nieuwe wetgeving inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ingang op 18 mei 2018) vraagt dat elke organisatie kritisch kijkt naar welke persoonsgegevens er binnen de organisatie verzameld, verwerkt en vernietigd worden.

## **Gegevensverzameling van leden binnen de regio – Scouts Online**

### **(SOL)**

De basis voor het verzamelen en verstrekken wordt gevormd door de richtlijn "[Verstrekken van gegevens uit Scouts Online](#)." De regio scouting West-Brabant maakt gebruik van SOL voor het verzamelen van alle **persoonsgegevens**. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Inschrijvingen voor trainingen
  - Deze gegevens worden verzameld om de trainingen op een goede manier te organiseren. Alleen de volgende medewerkers die in SOL zelf aan deze gegevens kunnen (de trainers, trainingbeheerder, secretaris, leden van Team Scouting Academy enz.) hebben toegang tot deze data.
    - Naast deze aangegeven personen met eigen toegang, kan het team Scouting Academy beperkt gegevens delen met de medewerkers van de training.
    - De voorwaarden hiervoor zijn:
      - De persoon is ingeschreven als medewerker voor deze specifieke training of is als trainingsmedewerker geregistreerd in SOL.
      - Alleen medewerkers die ingeschreven zijn bij een organisatieonderdeel van Scouting Nederland (landelijk, regionaal of lokaal) krijgen toegang tot welke persoonsgegevens dan ook. **Externe medewerkers (dat wil zeggen niet-leden van Scouting Nederland) hebben geen toegang tot persoonsgegevens.**
      - De medewerker heeft de informatie nodig voor het goed uitoefenen van zijn taak.
      - Per taak wordt door de organisatie bepaald óf en zo ja welke gegevens met een medewerker gedeeld mag worden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over een lijst met dieetwensen.
      - Indien noodzakelijk worden gegevens geanonimiseerd, zodanig dat de informatie niet meer terug te leiden is naar één persoon
  - Na de training worden deze afgerond en de gegevens die niet langer noodzakelijk zijn worden verwijderd.

- Het is wel mogelijk dat in het inschrijfformulier wordt aangegeven dat er toestemming gevraagd wordt om jouw gegevens opnieuw te gebruiken om je te benaderen voor trainingsgerelateerde doeleinden (informatie over nieuwe trainingen, evaluatie van de training)
- Inschrijvingen voor evenementen
  - Deze gegevens worden verzameld om de evenementen op een goede en correcte manier te organiseren. Alleen de mensen die in SOL zelf aan deze gegevens kunnen (de organisator, evenementenbeheerder, secretaris, enz.) hebben toegang tot deze data.
    - Voor de praktische organisatie van het evenement kan het noodzakelijk zijn om anderen dan de hierboven vermelde medewerkers toegang te geven tot deze gegevens.
    - De voorwaarden voor het verstrekken van gegevens aan anderen dan zij die via SOL zelf toegang hebben tot de gegevens zijn:
      - De persoon is ingeschreven als medewerker voor het evenement.
      - Alleen medewerkers die ingeschreven zijn bij een organisatieonderdeel van Scouting Nederland (landelijk, regionaal of lokaal) krijgen toegang tot welke persoonsgegevens dan ook. **Externe medewerkers (dat wil zeggen niet-leden van Scouting Nederland) hebben nooit toegang tot persoonsgegevens.**
      - De informatie is noodzakelijk voor het uitoefenen van de taak van de medewerker.
      - Per taak wordt door de verantwoordelijke organisatie bepaald óf en zo ja welke gegevens met een medewerker gedeeld mag worden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over een lijst met leden van een ploeg die deelneemt aan de RSW, een overzicht met leden per subkamp, ...
      - Indien noodzakelijk worden gegevens geanonimiseerd, zodanig dat de informatie niet meer terug te leiden is naar één persoon.
  - Na het evenement worden de gegevens uit SOL gearchiveerd volgens de voorgeschreven landelijke richtlijn.
  - De organisatie is verplicht om duidelijk aan te geven wanneer bepaalde gegevens noodzakelijk langer bewaard dienen te blijven. Dit kan bijvoorbeeld gaan over deelnamelijsten, voor zover deze later nodig kunnen zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de inschrijving voor de LSW, hiervoor moet de regio wel weten wie er in de ploeg van de RSW zaten.
  - Het is mogelijk dat in het inschrijfformulier wordt aangegeven dat er toestemming gevraagd wordt om jouw gegevens opnieuw te gebruiken bijvoorbeeld om je te benaderen voor een evaluatie of voor een volgende editie van een evenement.

- Bijzondere persoonsgegevens
  - Voor bepaalde evenementen en trainingen kan de organisatie via SOL en/of op papier in de vorm van een gezondheidsformulier vragen om inlichtingen m.b.t. de gezondheidstoestand van de deelnemer.
  - Voor het behandelen, verwerken, bewaren en vernietigen is de organisatie eindverantwoordelijk. Zij geeft vooraf aan, in de deelnemers- of medewerkersvoorwaarden, wie er tijdens het evenement of de training over deze gegevens waakt.
  - Er wordt altijd de mogelijkheid geboden om, zonder de medische oorzaak aan te duiden, te laten weten dat er beperkingen van deelname zijn. Zo kan een diabeet aangeven dat er medicatie in de koelkast bewaard moet worden. De organisatie kan op basis hiervan aangeven of deelname wel of niet mogelijk is.
  - Na afloop van het evenement of de training worden deze gegevens óf teruggegeven aan de deelnemer/medewerker of vernietigd.

## Gegevensverzameling buiten SOL – informatiesystemen

In principe worden alle *persoonsgegevens* via SOL geregistreerd. Dat vormt het uitgangspunt. SOL is echter niet altijd geschikt voor bepaalde toepassingen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het maken van een questionnaire of een evaluatieformulier. Ook is het niet mogelijk om alle mailverkeer e.d. via SOL te regelen. Daarvoor maakt de regio gebruik van andere systemen.

### G Suite

De regio maakt gebruik van G Suite (Google®) voor de volgende toepassingen:

- E-mailverkeer van het domein [scoutingwestbrabant.nl](mailto:scoutingwestbrabant.nl) en het voormalige domein [westbrabant.scouting.nl](mailto:westbrabant.scouting.nl)
  - Dit wordt geregeld in het e-mailbeleid van de regio. Dit is te verkrijgen via de Helpdesk ([helpdesk@scoutingwestbrabant.nl](mailto:helpdesk@scoutingwestbrabant.nl)).
- De gebruikelijke apps zoals Drive®, Documents®, Calendar ® etc.

Meer informatie over de privacyrichtlijnen van deze applicaties vind je [hier](#):

Toegang tot de G Suite van Scouting Regio West-Brabant hebben alleen medewerkers en vrijwilligers van de regio. Dat betekent dat als iemand een e-mail stuurt afkomstig van [@scoutingwestbrabant.nl](mailto:@scoutingwestbrabant.nl) er verwacht mag worden dat dit afkomstig is van een medewerker of vrijwilliger van de regio die ook als zodanig in SOL geregistreerd staat.

### Website

De website maakt gebruik van het Joomla® Platform. De website (en bijbehorende database) worden technisch onderhouden door Team Internet van Scouting Nederland. De inrichting en inhoud wordt beheerd door Team Communicatie van Scouting Regio West-Brabant. De website maakt o.a. gebruik van de Single Sign On van Scouting Nederland. Daarnaast wordt er een server side gebruikersdatabase bijgehouden van beheerders. In de toekomst is het mogelijk dat deze lijst met beheerders gekoppeld gaat worden aan de gebruikerslijst van G Suite, zodat het technische beheer van gebruikers met toegang tot de website eenvoudiger wordt. Hierbij gelden dus:

- De privacyrichtlijnen van Scouting Nederland, voor zover dit het technisch beheer van de website, de lokale (serverside) database van beheerders en Single Sign On betreft.
- De richtlijnen van G Suite zoals hierboven vermeld.

Cookies die door de website verzameld worden, worden volgend het algemeen beleid van Scouting Nederland verwerkt. Er wordt via een technische oplossing de mogelijkheid geboden om cookies uit te schakelen. Het is mogelijk dat bepaalde delen van de website hierdoor minder goed functioneren.

## Gegevensverstrekking aan derden

Het uitgangspunt is dat er geen (bijzondere) persoonsgegevens aan derden worden verstrekt. Met derden wordt bedoeld partijen welke geen lid zijn van Scouting Nederland. Denk hierbij bijvoorbeeld aan campings, postverwerkingsbedrijven, bedrijven die gepersonaliseerde gadgets maken enzovoorts.

Het is mogelijk dat een derde partij om bepaalde gegevens vraagt om aan een wettelijke verplichting of voorschrift te voldoen. Hierbij kun je denken aan een namenlijst voor een nachtregister of een kampeerplaats. Deze gegevens kunnen alleen onder strikte voorwaarden worden verstrekt:

- De organisator van het evenement of de training gaat na of er een wettelijke verplichting rust op deze derde partij om deze gegevens te moeten gebruiken cq te bezitten.
- De organisator bepaalt of het voor het evenement of de training reëel is dat er om deze gegevens gevraagd wordt (need to know vs. nice to know). Bij enige twijfel vraagt de organisator advies aan het regiobestuur.
- De organisator maakt schriftelijke afspraken met de derde partij. Deze afspraken bevatten tenminste:
  - De toezegging van de derde partij om de gegevens zorgvuldig te bewaren, gebruiken en na gebruik te vernietigen voor zover er geen wettelijke bewaarplicht geldt.
  - De toezegging van de derde partij om indien er mogelijk sprake is van verlies of diefstal van gegevens dit gemeld wordt bij de organisator.
- Scouting Regio West-Brabant voorziet voor het maken van deze afspraken modelovereenkomsten. Deze worden in tweevoud getekend door de organisator en de derde partij.
- De organisator ziet toe op het naleven van deze afspraken en meldt eventuele (mogelijke) datalekken zo snel mogelijk conform de afspraken over datalekken.

## Nieuwsbrieven

De regio scouting West-Brabant verstuurt regelmatig nieuwsbrieven naar leden van de onderliggende organisaties. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de exportfunctie van SOL en de nieuwsbrievenmodule van Scouting Nederland. Er wordt volledig conform de privacyrichtlijnen van Scouting Nederland gewerkt. Hierbij zijn twee belangrijke richtlijnen:

- [Beleidsafspraken verstrekken persoonsgegevens uit SOL](#)
- [Het bulkmailprotocol](#)

## Foto's en sociale media

Het is mogelijk dat er tijdens een evenement of training foto's gemaakt worden. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor promotiedoeleinden op de website of via de kanalen van sociale media zoals bijvoorbeeld Facebook® en Twitter® tenzij hier vooraf door de deelnemer of wettelijk vertegenwoordig bezwaar is aangetekend.

Medewerkers en vrijwilligers die foto's maken tijdens een evenement moeten daar bewust en verantwoordelijk mee omgaan. De regio hanteert daarbij het beleid van Scouting Nederland over portret- en auteursrecht en de privacywetgeving. Meer informatie over de richtlijnen rond portretrecht vind je [hier](#).

## Datalekken

Regiomedewerkers, regiovrijwilligers en medewerkers van trainingen/evenementen die toegang hebben (gehad) tot persoonsgegevens, zijn verplicht om hier zorgvuldig en verantwoord mee om te gaan. Van hen wordt geëist dat ze:

- Deze gegevens zorgvuldig bewaren en niet doorsturen.
- De gegevens die men niet meer nodig heeft vernietigen.
- Bij twijfel over of iemand toegang mag hebben tot deze gegevens moet men contact opnemen met de gegevensbeheerder of secretaris van de regio. Een goed uitgangspunt is de vraag 1) of iemand zelf in SOL aan de gegevens kan en 2) of deze de gegevens wel écht nodig heeft.
- Zodra er een vermoeden is dat data in verkeerde handen is gevallen (men spreekt dan van een datalek), moet men dit melden bij de gegevensbeheerder en secretaris van de regio. Deze nemen dan contact op met Scouting Nederland volgens de algemene richtlijn.
  - Een datalek kan heel groot zijn, bijvoorbeeld je hebt een export gekregen van alle jeugdleden van de scoutsspeltak binnen de regio en je hebt de USB-stick met daarop de export in de trein laten liggen.
  - Een datalek kan ook minder groot zijn, je hebt bijvoorbeeld per ongeluk een adres van de praktijkbegeleider naar een verkeerd e-mailadres gestuurd.
  - Neem in alle gevallen dus contact op met de secretaris en gegevensbeheerder. Zij helpen en ondersteunen je verder!

# Afspraken dataverstrekking derde partij

## Gegevens gegevensverstrekker

Evenement/training:

Begindatum evenement/training:

Einddatum evenement/training:

Naam organisator:

Hierna te noemen 'organisator', organiseert een evenement/training onder verantwoordelijkheid van stichting Scouting Regio West-Brabant gevestigd te Hoeven, hierna te noemen de 'regio'.

## Gegevens derde partij:

Bedrijf/instantie:

Naam vertegenwoordiger:

Hierna te noemen 'derde partij'.

## Gevraagde (persoons)gegevens:

--

Hierna te noemen 'gegevens'.

De derde partij verklaart:

- De gevraagde gegevens nodig te hebben om te voldoen aan een wettelijke verplichting of voorschrift, namelijk:
  - Nachtregister
  - Toegangsregistratie
  - Anders, leg uit:
  
- Niet méér gegevens te vragen dan wettelijk gezien noodzakelijk voor het voldoen aan bovengenoemde verplichting of voorschrift.
- De ontvangen gegevens zorgvuldig te bewaren.
- De ontvangen gegevens niet met anderen te delen tenzij dit noodzakelijk is voor het voldoen aan bovenstaande verplichting of voorschrift.
- De ontvangen gegevens te vernietigen zodra de wettelijke noodzaak voor het bewaren is verstreken.
- Bij verlies, diefstal of op welke wijze dan ook verloren gaan van de gegevens onmiddellijk de organisator op de hoogte te stellen.
- De volledige verantwoordelijkheid te aanvaarden bij het verlies van de gegevens.

Opgemaakt in tweevoud op \_\_\_\_-\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, te \_\_\_\_\_,

[naam en handtekening derde partij]

[naam en handtekening organisator]